



**Regulamin udziału w szkoleniach i wizytach studyjnych dla kadry dydaktycznej
w ramach projektu pn. „POWER na UPWR – kompleksowy program rozwoju uczelni”
Zadanie 11 – Szkolenia dla kadry dydaktycznej oraz część Zadania 9 – Stworzenie Otwartych Zasobów
Edukacyjnych**

ZAGADNIENIA WSTĘPNE

Projekt pn. „POWER na UPWR – kompleksowy program rozwoju uczelni” jest realizowany przez Uniwersytet Przyrodniczy we Wrocławiu z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Norwida 25. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś III – Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych, umowy nr POWR.03.05.00-00Z082/17-00.

Definicje:

Ilekróć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

1. **Dokumentach rekrutacyjnych** – należy przez to rozumieć ankietę kwalifikacyjną, formularz zgłoszeniowy oraz oświadczenie Uczestnika/czki Projektu – odpowiednio Załączniki nr 1, 2, 3 do niniejszego Regulaminu;
2. **Komisji Rekrutacyjnej** – należy przez to rozumieć powołany przez Rektora UPWr zespół wyłaniający Uczestników/czki Projektu, w skład której wchodzi: Lider Modułu nr 6, Prorektor ds. studenckich i edukacji, Pełnomocnik Rektora UPWr ds. Zapewniania Jakości Kształcenia, Przewodniczący Senackiej Komisji ds. Studenckich i Edukacji, przedstawiciel Realizatora Zadania 11. Przewodniczącym Komisji Rekrutacyjnej jest Prorektor ds. Studenckich i Edukacji;
3. **Module 6** – należy przez to rozumieć Moduł „Zarządzanie w instytucjach szkolnictwa wyższego”, w ramach którego realizowane jest Zadanie 9 oraz Zadanie 11;
4. **Nauczycielu Akademickim /NA** – w świetle niniejszego regulaminu rozumie się nauczyciela akademickiego zatrudnionego na podstawie umowy o pracę lub aktu mianowania w grupie pracowników dydaktycznych lub badawczo-dydaktycznych;
5. **Otwarte Zasoby Edukacyjne (OZE)** – należy przez to rozumieć zasoby o charakterze edukacyjnym, do których istnieje w pełni otwarty dostęp, dzięki objęciu ich wolnymi licencjami lub przeniesieniu ich do domeny publicznej i udostępnieniu ich za pomocą technologii informacyjno-komunikacyjnych. OZE w ramach Projektu mogą stanowić: filmy (np. fragment wykładu, prezentacja procesu itd.), schematy, diagramy, zestawienia, wizualizacje graficzne, animacje, symulacje, opisy i dane niezbędne do przeprowadzenia fragmentu lub całości procesu/projektu, fotografie (także mikroskopowe) i inne zasoby o charakterze edukacyjnym, wspierające i stymulujące proces dydaktyczny prowadzony z wykorzystaniem metodyki PBL.
6. **POWER** – należy przez to rozumieć Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój;
7. **Projekcie** – należy przez to rozumieć Projekt pn. „POWER na UPWR – kompleksowy program rozwoju uczelni” nr POWR.03.05.00-00-Z082/17 realizowany na mocy umowy z Narodowym Centrum Badań i Rozwoju nr POWR.03.05.00-00-Z082/17-00 podpisanej w dniu 26 czerwca 2018r. W niniejszym Regulaminie **Projekt** – oznacza w szczególności sekwencję rozwiązań zaplanowanych w Zadaniu 11 i Zadaniu 9, wspierających wdrażanie innowacyjnych rozwiązań dydaktycznych z zakresu Problem Based Learning (PBL), sprzyjających budowaniu kompetencji badawczych.
8. **Realizatorze Zadania 11/ Realizatorze** - należy przez to rozumieć Centrum Kształcenia Ustawicznego UPWr.



9. **Strona internetowa Projektu** – należy przez to rozumieć stronę internetową umieszczoną pod adresem www.powernaupwr.upwr.edu.pl.
10. **Strona internetowa Realizatora** – należy przez to rozumieć stronę internetową umieszczoną pod adresem www.cku.upwr.edu.pl.
11. **Uczelni/UPWr** – należy przez to rozumieć Uniwersytet Przyrodniczy we Wrocławiu.
12. **Uczestniku/czce Projektu** – należy przez to rozumieć osobę zakwalifikowaną do udziału w Projekcie w wyniku postępowania rekrutacyjnego, po spełnieniu wszystkich wymogów określonych w niniejszym Regulaminie.
13. **Zadaniu 9** – należy przez to rozumieć Zadanie pn. „Stworzenie otwartych zasobów edukacyjnych”. W części tego zadania zostaną stworzone Otwarte Zasoby Edukacyjne (OZE), ułatwiające wdrażanie PBL.
14. **Zadaniu 11** – należy przez to rozumieć Zadanie pn. „Szkolenia dla kadry dydaktycznej”, w ramach którego zostaną przeprowadzone szkolenia i wizyty studyjne podnoszące kompetencje NA z zakresu PBL.

§ 1. Informacje ogólne

1. Projekt przewiduje sekwencję powiązanych ze sobą działań umożliwiających podniesienie kompetencji dydaktycznych NA UPWr, w szczególności z zakresu PBL, oraz wsparcie we wdrożeniu kształcenia z wykorzystaniem metodyki PBL w realizowanych przez NA przedmiotach na studiach I, II stopnia i jednolitych studiach magisterskich.
2. W ramach Projektu przewiduje się w szczególności:
 - a. przeprowadzenie szkoleń dla 26 Uczestników/czek Projektu z zakresu metodyki PBL – w ramach Zadania 11;
 - b. realizację wizyt studyjnych dla 10 Uczestników/czek Projektu (rekrutujących się z grupy uczestników szkoleń, o których mowa w ust. 2 lit. a) pogłębiających wiedzę i umiejętności z zakresu PBL, w uznanych ośrodkach akademickich krajowych (5 osób) i zagranicznych (5 osób) – w ramach Zadania 11;
 - c. stworzenie OZE, powiązanych z dydaktyką realizowaną z wykorzystaniem PBL, zgodnie ze specyfikacją wyrażoną przez Uczestnika/czkę Projektu – w ramach Zadania 9.
3. Wszyscy Uczestnicy/czki szkoleń, o których mowa w ust. 2 lit. a, są zobowiązani wdrożyć metodę PBL, tj. opracować sylabus przedmiotu prowadzonego w formie ćwiczeń, w wymiarze co najmniej 1 semestru, oraz rozpocząć prowadzenie zajęć najpóźniej w semestrze letnim roku akademickiego 2021/2022. Uczestnicy prowadzą dokumentację poświadczającą przebieg zajęć zgodnie z wymogami Projektu.
4. Uczestnicy/czki wizyt studyjnych, o których mowa w ust. 2 lit. b zobowiązani są do opracowania specyfikacji do Otwartych Zasobów Edukacyjnych, o których mowa w §3 .

§ 2. Realizacja szkoleń i wizyt studyjnych

1. Celem szkoleń z zakresu PBL jest wyposażenie Uczestników/czek Projektu w kompetencje umożliwiające projektowanie, realizację i walidację procesu dydaktycznego z wykorzystaniem metodyki PBL.
2. W szkoleniach weźmie udział 26 NA UPWr, spełniających warunki udziału, o których mowa w § 4.
3. Szkolenia zostaną zrealizowane w okresie IV kwartał 2019 r. – II kwartał 2020 r., na terenie UPWr, w 3 grupach, 5-10 osobowych.
4. Szkolenie dla jednej grupy obejmuje 24 h dydaktyczne, realizowane w ramach 3-4 dni szkoleniowych, w dni robocze tygodnia.



5. Celem wizyt studyjnych krajowych i zagranicznych jest umożliwienie efektywnego kontaktu z uznanymi ośrodkami akademickimi posiadającymi doświadczenie w zakresie stosowania metodyki PBL w dydaktyce, m.in. poprzez uczestniczenie w zajęciach dydaktycznych prowadzonych tą metodą.
6. W wizytach studyjnych krajowych i zagranicznych weźmie udział 10 NA UPWr, rekrutujących się z grupy Uczestników/czek, którzy/które ukończyli/ukończyły szkolenia, o których mowa w ust. 1-4.
7. Wizyty studyjne zostaną zrealizowane w okresie II – III kwartał 2020 r.
8. Jeden NA może wziąć udział w jednej wizycie studyjnej, obejmującej 5-dniowy pobyt (od poniedziałku do piątku).
9. Przewiduje się realizację 5 wizyt studyjnych krajowych i 5 wizyt studyjnych zagranicznych; zamknięta lista lokalizacji wraz z terminami realizacji zostanie udostępniona zrekrutowanym Uczestnikom/czkom Projektu niezwłocznie po jej utworzeniu, na stronach www Projektu, Realizatora oraz zostanie przesłana na adres mailowy NA, którzy ukończyli szkolenia i wyrazili wolę uczestnictwa w wizytach studyjnych. W określaniu lokalizacji Realizator, w miarę możliwości organizacyjnych i budżetowych, uwzględni preferencje Uczestników/czek wyrażone na etapie rekrutacji do Projektu.

§ 3. Stworzenie Otwartych Zasobów Edukacyjnych

1. Projekt umożliwi wsparcie NA na etapie wdrażania PBL poprzez stworzenie OZE ułatwiających prowadzenie kształcenia z założeniem tej metodyki.
2. Uczestnik/czka Projektu, o którym/ej mowa w § 2 ust. 6., tj. biorący/a udział w wizytach studyjnych, opracuje i złoży co najmniej 45 specyfikacji OZE, oznakowanych zgodnie z wytycznymi EFS PO WER, w tym 10 h dydaktycznych wykładów, które będą mogły być wykorzystywane jako materiały dydaktyczne ułatwiające realizację wybranego przedmiotu z zastosowaniem metodyki PBL, w terminie umożliwiającym stworzenie OZE przed rozpoczęciem zajęć, na których będą one wykorzystywane. Jeśli NA nie prowadzi przedmiotu w formie wykładu, zastosowanie znajdą zapisy § 3 ust. 4. Poprzez specyfikację OZE rozumie się szczegółowy i wyczerpujący opis merytoryczny i metodyczny zasobu.
3. Uczestnik/czka Projektu, autor/autorka lub właściciel/właścicielka autorskich praw majątkowych treści zawartych w specyfikacji OZE udziela Uczelni licencji (z prawem dalszego licencjonowania) do dysponowania jego utworem na zasadach otwartości, zgodnie z założeniami Zarządzenia nr 94/2019 Rektora Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu z dnia 12 lipca 2019 roku w sprawie utworzenia Bazy Wiedzy wraz z Repozytorium Instytucjonalnym Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu.
4. Jeżeli specyfikacja OZE złożona przez Uczestnika/czkę Projektu zakłada udział w stworzeniu OZE utworu osoby trzeciej, Uczestnik/czka Projektu jest zobowiązany/a do uzyskania w odniesieniu do tego utworu licencji, o której mowa powyżej.
5. Proces dydaktyczny zaprojektowany przez Uczestnika/czkę Projektu w odniesieniu do prowadzonego przez niego przedmiotu z wykorzystaniem metodyki PBL musi uwzględniać aktywne korzystanie przez studentów z OZE powstałych w ramach Projektu.

§ 4. Warunki rekrutacji

1. Rekrutacja będzie prowadzona zgodnie z harmonogramem realizacji Projektu, w oparciu o zasadę równości szans i niedyskryminacji, z umożliwieniem wszystkim osobom z grupy docelowej bez względu na płeć, niepełnosprawność, rasę lub pochodzenie etniczne, wyznawaną religię i światopogląd, orientację seksualną, sprawiedliwe, pełne uczestnictwo w Projekcie. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób bezstronny, jawny, w oparciu o te same kryteria dla wszystkich kandydatów/tek.



2. Rekrutacja prowadzona będzie dwuetapowo: etap I - wyłonienie uczestników/czek szkoleń oraz sporządzenie listy osób rekomendowanych do udziału w wizytach studyjnych i wsparciu na etapie wdrażania PBL; etap II – po ukończeniu szkoleń – zatwierdzenie listy rekomendacji uczestników/czek do udziału w wizytach studyjnych i wsparciu na etapie wdrażania PBL.
3. Zgodnie z założeniami Projektu dopuszcza się następujące tryby zgłoszeń, przy czym NA może być zgłoszony do udziału w Projekcie tylko w jednym trybie:
 - a. 19 miejsc dla NA zgłoszonych przez kierowników jednostek – bezpośrednich przełożonych NA;
 - b. 7 miejsc dla NA zgłaszających się samodzielnie.
4. O udział w Projekcie mogą ubiegać się wyłącznie osoby spełniające następujące kryteria formalne:
 - a. są nauczycielami akademickimi zatrudnionymi w UPWr w grupie pracowników dydaktycznych lub badawczo-dydaktycznych, na podstawie umowy o pracę lub aktu mianowania,
 - b. złożą do Realizatora dokumenty rekrutacyjne (załącznik nr 1, 2, 3 do niniejszego Regulaminu),
 - c. w przypadku osób zainteresowanych udziałem w wizytach studyjnych zagranicznych - znajomość języka obcego obowiązującego w kraju/instytucji/miejscu realizacji wizyty studyjnej zagranicznej, na poziomie minimum B2 (certyfikat lub potwierdzenie ze Studium Języków Obcych i Nauk Humanistycznych UPWr). **Znajomość ww. języka obcego na poziomie minimum B2 stanowi kryterium dostępu do wizyt studyjnych zagranicznych.**
5. Nabór do Projektu będzie poprzedzony akcją informacyjną wśród pracowników o możliwości udziału w Projekcie poprzez stronę internetową Projektu, Realizatora oraz maile.
6. Osoby zainteresowane udziałem w Projekcie składają w wyznaczonym terminie do Realizatora wypełnione Dokumenty rekrutacyjne (w wersji papierowej lub elektronicznej, wypełnione komputerowo).
7. Realizator udostępni Dokumenty rekrutacyjne, wraz z terminami rekrutacji na stronie internetowej Projektu www.powernaupwr.upwr.edu.pl oraz na stronie Realizatora www.cku.upwr.edu.pl.
8. Procedura rekrutacji obejmie następujące kroki:
 - a. w etapie I:
 - złożenie Dokumentów rekrutacyjnych przez kandydatów;
 - weryfikacja Dokumentów rekrutacyjnych przez Komisję Rekrutacyjną i przyznanie punktów rekrutacyjnych kandydatom/tkom;
 - wybór 26 Uczestników/czek szkolenia z zakresu PBL;
 - utworzenie spośród Uczestników/czek szkolenia listy osób rekomendowanych do udziału w wizytach studyjnych krajowych i zagranicznych;
 - poinformowanie kandydatów o wynikach rekrutacji;
 - b. w etapie II:
 - po ukończeniu szkolenia – zatwierdzenie listy Uczestników/czek wizyt studyjnych krajowych i zagranicznych oraz wsparcia na etapie wdrażania PBL;
 - poinformowanie Uczestników/czek o zatwierdzeniu listy Uczestników/czek wizyt studyjnych oraz wsparcia na etapie wdrażania PBL.
9. Komisja Rekrutacyjna wyłoni Uczestników/czki Projektu na podstawie oceny, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego Regulaminu:
 - c. doświadczenia zawodowego i opisu stanowiska NA, w szczególności aktywności i osiągnięć dydaktycznych oraz ich powiązania z osiągnięciami naukowymi;



- d. motywacji do udziału w Projekcie oraz propozycji sposobu wykorzystania zdobytych w ramach Projektu umiejętności.
- 10. Do udziału w Projekcie zostanie zakwalifikowanych 26 NA, którzy uzyskali najwyższą punktację w ocenie Komisji Rekrutacyjnej.
- 11. W przypadku NA z taką samą liczbą punktów rekrutacyjnych, o przystąpieniu do Projektu decyduje: zapewnienie reprezentacji wszystkich Wydziałów, a następnie – kolejność zgłoszeń.
- 12. Spośród NA zrekrutowanych do udziału w szkoleniach, osoby z największą punktacją, zainteresowane udziałem w wizytach studyjnych, utworzą listę osób rekomendowanych do udziału w 5 wizytach zagranicznych i w 5 wizytach krajowych oraz wsparcia na etapie wdrażania PBL. Po ukończeniu przez uczestników/czek szkoleń na podstawie utworzonej listy rekomendacyjnej, komisja rekrutacyjna wybierze uczestników wizyt krajowych i zagranicznych. O zakwalifikowaniu na wizytę studyjną NA zostaną poinformowani mailem.
- 13. Jeżeli liczba zgłoszeń przekroczy limity miejsc określone w Projekcie zostaną utworzone listy rezerwowe – do udziału w szkoleniach oraz do udziału w wizytach studyjnych i wsparciu na etapie wdrażania PBL.
- 14. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie:
 - a. przed rozpoczęciem szkolenia z zakresu PBL – do udziału w Projekcie zostanie skierowana pierwsza osoba z listy rezerwowej, a w przypadku braku kandydatów/tek na liście rezerwowej – Realizator ogłosi dodatkowe postępowanie rekrutacyjne;
 - b. przed rozpoczęciem wizyty studyjnej – do udziału w wizycie zostanie skierowana pierwsza osoba z listy rezerwowej (spośród osób, które ukończyły szkolenie).
- 15. Lista Uczestników/czek Projektu będzie dostępna u Realizatora.

§ 5. Uprawnienia i obowiązki Uczestników Projektu

- 1. Uczestnik/czka Projektu ma prawo do:
 - a. nieodpłatnego udziału w szkoleniu z zakresu PBL przewidzianego w ramach Projektu;
 - b. otrzymania certyfikatów/zaświadczeń potwierdzających udział w szkoleniu, przy czym warunkiem jest uczestniczenie w 90% zajęć;
 - c. nieodpłatnego udziału w wizytach studyjnych w zakresie przewidzianym w budżecie Projektu.
- 2. Uczestnik/czka Projektu jest zobowiązany/a do:
 - a. przestrzegania warunków niniejszego Regulaminu,
 - b. regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach szkoleniowych,
 - c. potwierdzania uczestnictwa na listach obecności,
 - d. systematycznego realizowania programu szkolenia,
 - e. podnoszenia kompetencji poprzez aktywne i efektywne uczestnictwo w szkoleniu,
 - f. każdorazowego usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach, (niezwłocznie w terminie 2 dni roboczych należy poinformować Realizatora o zaistniałym fakcie i terminie zwolnienia),
 - g. w przypadku nieobecności na zajęciach Uczestnik/czka szkolenia, zobowiązany/a jest do samodzielnego zrealizowania materiału będącego przedmiotem opuszczonych zajęć,
 - h. poddania się bilansowi kompetencji przed przystąpieniem do pierwszych zajęć oraz po zakończeniu udziału w szkoleniu oraz - w przypadku NA biorących udział w wizycie studyjnej – po jej zakończeniu.
 - i. wypełnienia przed i po zakończeniu szkolenia pre i post testów,
 - j. wypełniania ankiet ewaluacyjnych,
 - k. przystąpienia do egzaminów jeśli takie przewiduje wykonawca szkolenia,

