

### ZASADY REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W SZKOLENIACH DLA EDUKATORÓW ŻYWIENIOWYCH W RAMACH PROJEKTU „SIEĆ EDUKACJI ŻYWIENIOWEJ DLA ZRÓWNOWAŻONEGO ROZWOJU EUROREGIONU NYSA” zwane dalej „Zasadami”

#### § 1

##### Informacje o szkoleniach

1. Zasady stosuje się do rekrutacji na cykl szkoleń dla edukatorów żywieniowych w ramach projektu „Sieć edukacji żywieniowej dla zrównoważonego rozwoju Euroregionu Nysa” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Współpracy INTERREG Polska – Saksonia 2014 – 2020.
2. Szkolenia realizowane będą w okresie sierpień – wrzesień 2021 r.
3. Realizatorem szkoleń jest Uniwersytet Przyrodniczy we Wrocławiu, ul. C.K. Norwida 25, 50-375 Wrocław.
4. Szkolenia realizowane będą stacjonarnie, w przypadku braku możliwości realizacji zajęć stacjonarnie zajęcia prowadzone będą online.
5. Szczegółowy harmonogram szkoleń zostanie podany w późniejszym terminie.

#### § 2

##### Uczestnicy szkolenia

1. Szkolenia adresowane są do nauczycieli, pedagogów szkolnych, pracowników organizacji pozarządowych zajmujących się edukacją żywieniową, dietetyków, doradców żywieniowych, osób zainteresowanych żywieniem różnych grup ludności, dietetyką, gastronomią lub naukami pokrewnymi oraz promowaniem wiedzy o racjonalnym żywieniu, zdrowym stylu życia i profilaktyce.
2. Kandydat na edukatora zobowiąże się do prowadzenia szkoleń i warsztatów w zakresie edukacji żywieniowej, organizowanych przez Uniwersytet Przyrodniczy we Wrocławiu w okresie trwałości projektu „Sieć edukacji żywieniowej dla zrównoważonego rozwoju Euroregionu Nysa”. Warunki umowy z edukatorem tj. termin, miejsce, tematyka szkoleń i warsztatów oraz wysokość wynagrodzenia, zostaną każdorazowo uzgodnione z edukatorem przed podjęciem zobowiązania.
3. W cyklu szkoleń weźmie udział 6 uczestników.

#### § 3

##### Formalne zasady rekrutacji

1. Dokumenty rekrutacyjne należy przesłać pocztą elektroniczną na adres [katarzyna.blaszczyk@upwr.edu.pl](mailto:katarzyna.blaszczyk@upwr.edu.pl).
2. Wzór formularza rekrutacyjnego (karty zgłoszenia) stanowi załącznik do ogłoszenia o rekrutacji uczestników, na stronie internetowej <http://www.cku.upwr.edu.pl/>.

Christlich-Soziales Bildungswerk Sachsen e.V.



Uniwersytet Przyrodniczy we Wrocławiu



UNIwersytet  
PRZYRODNICZY  
WE WROCŁAWIU

3. Rekrutacja na cykl szkoleń rozpocznie się 13.07.2021 r. Zakończenie rekrutacji: **20.08.2021 r.**
4. Procedura rekrutacji obejmuje następujące fazy:
  - a) wypełnienie i złożenie przez Kandydatki/ów dokumentów aplikacyjnych (Karta zgłoszenia)
  - b) weryfikacja dokumentów,
  - c) wybór Uczestników/Uczestniczek projektu
  - d) poinformowanie Kandydatów o zakwalifikowaniu się do udziału w cyklu szkoleń (na wskazany w dokumentach rekrutacyjnych adres emaliowy).
5. Kandydaci składają Kartę zgłoszenia stanowiącą załącznik do ogłoszenia o rekrutacji.
6. O miejscu na liście rankingowej zadecyduje kolejność zgłoszeń.
7. Kandydaci muszą spełniać następujące warunki formalne udziału w szkoleniu:
  - a) Kandydat musi zamieszkiwać obszar Euroregionu Nysa
  - b) Kandydat musi posiadać wykształcenie wyższe w obszarze nauk biologicznych, żywienia człowieka, dietetyki, technologii żywności lub nauk pokrewnych.

## § 4

### Zasady kwalifikowania kandydatów

1. Działania rekrutacyjne oraz kwalifikację kandydatów do udziału w projekcie przeprowadza Uniwersytet Przyrodniczy we Wrocławiu, Sekcja Kształcenia Ustawicznego i Organizacji Szkoleń.
2. W wyniku przeprowadzonej rekrutacji powstaje Protokół rekrutacyjny wraz z listami osób zakwalifikowanych, niezakwalifikowanych oraz listą rezerwową.
3. Osoby, które nie spełniają kryteriów formalnych nie będą brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
4. Informacja o zakwalifikowaniu na szkolenia zostanie przekazana niezwłocznie po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego.
5. W przypadku zgłoszenia się większej liczby osób niż planowana liczebność grupy utworzona będzie lista rezerwowa, na którą zostaną wpisani kandydaci spełniający kryteria formalne, a niezakwalifikowani do udziału w projekcie z powodu wyczerpania limitu miejsc.
6. Osoby z listy rezerwowej będą przyjmowane sukcesywnie w przypadku rezygnacji osób zakwalifikowanych na szkolenia.
7. Lista rezerwowa jest nieograniczona, a o kolejności wpisania na listę rezerwową stanowi czas wpłynięcia kompletnych dokumentów rekrutacyjnych.
8. Osoby zakwalifikowane na szkolenie zostaną poinformowane drogą elektroniczną o zakwalifikowaniu na szkolenie wraz z prośbą o potwierdzenie uczestnictwa.
9. W przypadku, gdy osoba zakwalifikowana nie potwierdzi swojego udziału w szkoleniu drogą elektroniczną, w czasie określonym przez Realizatora, osoba ta zostaje wykreślona z listy osób zakwalifikowanych. Jej miejsce proponowane jest pierwszej osobie z listy rezerwowej, mogącej uczestniczyć w szkoleniu w danym terminie, z zachowaniem kolejności na liście rezerwowej.
10. Podczas kwalifikowania uczestników do szkoleń nie ma możliwości zastąpienia osoby zakwalifikowanej na szkolenie przez inną osobę, z pominięciem kolejności osób na liście rezerwowej lub zakwalifikowania osoby spoza listy rezerwowej.

Christlich-Soziales Bildungswerk Sachsen e.V.



Uniwersytet Przyrodniczy we Wrocławiu



UNIWERSYTET  
PRZYRODNICZY  
WE WROCŁAWIU

11. Osoby z listy rezerwowej zostaną włączone do uczestnictwa w szkoleniu w przypadku rezygnacji, przed rozpoczęciem zajęć, osoby wcześniej zakwalifikowanej.
12. W przypadku nie wyłonienia odpowiedniej liczby Uczestników/czek szkolenia lub rezygnacji wyłonionych kandydatów/tek z udziału w szkoleniu, Realizator ma prawo ogłosić dodatkowy nabór na szkolenia.

## § 5

### Prawa i obowiązki uczestnika/-czki szkolenia

1. Uczestnik/czka szkoleń ma prawo do:
  - a) nieodpłatnego udziału w szkoleniach dla edukatorów żywieniowych przewidzianych w ramach projektu,
  - b) otrzymania świadectwa ukończenia cyklu szkolenia
2. Z chwilą rozpoczęcia udziału w szkoleniach Uczestnik/czka zobowiązany jest do:
  - a) przestrzegania warunków niniejszych Zasad,
  - b) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w szkoleniach,
  - c) potwierdzania uczestnictwa na listach obecności,
  - d) systematycznego realizowania programu szkoleń,
  - e) wypełniania ewentualnych ankiet ewaluacyjnych,
  - f) każdorazowego informowania o nieobecności na szkoleniu drogą mailową na adres [katarzyna.blaszczyk@upwr.edu.pl](mailto:katarzyna.blaszczyk@upwr.edu.pl),
  - g) podania na wezwanie UPWr wymaganych danych niezbędnych do wypełnienia przez UPWr obowiązków w zakresie monitoringu i sprawozdawczości,
  - h) niezwłocznego informowania o wszelkich zmianach danych zawartych w Karcie zgłoszenia,
  - i) niezwłocznego informowania o rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu, przy czym rezygnacja Uczestnika/czki ze szkoleń jest możliwa tylko z ważnych i uzasadnionych powodów oraz wymaga pisemnego oświadczenia, dostarczonego na Uniwersytet Przyrodniczy we Wrocławiu, niezwłocznie po podjęciu decyzji.
3. Po ukończeniu szkolenia Uczestnik/czka zobowiązuje się do prowadzenia szkoleń i warsztatów w zakresie edukacji żywieniowej, organizowanych przez Uniwersytet Przyrodniczy we Wrocławiu w okresie trwałości projektu „Sieć edukacji żywieniowej dla zrównoważonego rozwoju Euroregionu Nysa”. Warunki umowy z edukatorem tj. termin, miejsce, tematyka szkoleń i warsztatów oraz wysokość wynagrodzenia, zostaną każdorazowo uzgodnione z edukatorem przed podjęciem zobowiązania.

## § 6.

### Prawa i obowiązki Realizatora Szkolenia

1. Realizator szkoleń zastrzega sobie prawo do:
  - a) żądania złożenia dodatkowych dokumentów i oświadczeń związanych z udziałem w projekcie,
  - b) gromadzenia i publikowania danych o Uczestnikach szkolenia zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych,

Christlich-Soziales Bildungswerk Sachsen e.V.



Uniwersytet Przyrodniczy we Wrocławiu



UNIWERSYTET  
PRZYRODNICZY  
WE WROCŁAWIU

- c) zmiany terminów szkoleń z ważnych przyczyn, o czym Uczestnicy/czki informowani/ne będą mailowo,
  - d) dokonywania zmian w niniejszych Zasadach. Zmiany będą publikowane na stronie internetowej <http://www.cku.upwr.edu.pl/>
2. Realizator szkoleń zobligowany jest do:
    - a) zapewnienia kadry merytorycznej posiadającej kwalifikacje w zakresie prowadzonych szkoleń,
    - b) zapewnienia odpowiedniego zaplecza organizacyjnego niezbędnego do realizacji szkoleń
    - c) zapewnienia poczęstunku podczas szkoleń (w przypadku szkoleń organizowanych w formie stacjonarnej).
  3. Realizator nie zapewnia noclegów dla Uczestników/czek szkolenia.

## § 7

### Skreślenie z listy uczestników/-czek

1. Uczestnik/czka może zostać skreślony/a z listy uczestników/czek szkolenia w szczególności w następujących przypadkach:
  - a) nieuzasadnionego uchylania się od obowiązków, zwłaszcza nieusprawiedliwionej absencji na zajęciach,
  - b) nieprzestrzegania zasad wynikających z niniejszych Zasad,
  - c) podania przez Uczestnika/czkę nieprawdziwych danych na etapie rekrutacji.

## § 8

### Postanowienia końcowe

1. Realizator projektu zastrzega sobie prawo rezygnacji z rozpoczęcia / kontynuacji już trwających szkoleń, o czym powiadomi uczestników drogą mailową w terminie 7 dni od daty powzięcia decyzji o rezygnacji.
2. Realizator projektu zastrzega sobie prawo dokonywania zmiany lub dodatkowych postanowień w niniejszym dokumencie.
3. Zasady rekrutacji i uczestnictwa w szkoleniach są dostępne na stronie internetowej: <http://www.cku.upwr.edu.pl/>
4. Uczestnik szkolenia pisemnie potwierdza zapoznanie się z Zasadami.

