



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”
„Operacja współfinansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach Schematu II Pomocy Technicznej „Krajowa Sieć Obszarów Wiejskich” Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020”
„Instytucja Zarządzająca Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 - Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi”

ZASADY REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W SZKOLENIACH SPECJALISTYCZNYCH W RAMACH OPERACJI „Kierunek na rozwój - szkolenia i wyjazdy studyjne dla branży serowarskiej” zwane dalej „Zasadami”

§ 1

Informacje o szkoleniach

1. Zasady stosuje się do rekrutacji na cykl szkoleń w ramach operacji „Kierunek na rozwój – szkolenia i wyjazdy studyjne dla branży serowarskiej” współfinansowanej ze środków Unii Europejskiej w ramach Schematu II Pomocy Technicznej „Krajowa Sieć Obszarów Wiejskich” Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 Plan operacyjny na lata 2020-2021
2. Operacja realizowana jest w okresie od 01.06.2020 r. do 31.10.2021 r.
3. Realizatorem operacji jest Uniwersytet Przyrodniczy we Wrocławiu, ul. C.K. Norwida 25, 50-375 Wrocław.
4. Jednostką organizacyjną odpowiedzialną za realizację szkoleń (Realizatorem szkoleń) w ramach Projektu jest Centrum Zasobów i Wsparcia Dydaktyki, Sekcja kształcenia ustawicznego i organizacji szkoleń.
5. Szkolenia realizowane będą w formule hybrydowej: stacjonarnie oraz online.
6. Szczegółowy harmonogram szkoleń zostanie podany w terminie późniejszym.

§ 2

Uczestnicy szkolenia

1. Szkolenia adresowane są do producentów sera, osób związanych z branżą serowarską i/lub osób zainteresowanych podjęciem zatrudnienia w branży serowarskiej z województwa dolnośląskiego (co najmniej 2 osoby), województwa wielkopolskiego (co najmniej 2 osoby), województwa zachodniopomorskiego (co najmniej 2 osoby), województwa kujawsko-pomorskiego (co najmniej 2 osoby), województwa mazowieckiego (co najmniej 2 osoby), którzy będą uczestniczyli w pełnym cyklu szkoleń.
2. W cyklu szkoleń weźmie udział 15 uczestników.



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”
„Operacja współfinansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach Schematu II Pomocy Technicznej „Krajowa Sieć Obszarów Wiejskich” Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020”
„Instytucja Zarządzająca Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 - Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi”

§ 3

Formalne zasady rekrutacji

1. Dokumenty rekrutacyjne należy przesać pocztą elektroniczną na adres rekrutacjassr@gmail.com lub faksem na nr 918343477.
2. Wzory dokumentów rekrutacyjnych są dostępne na profilach facebookowych i stronach internetowych Partnerów operacji.
3. Rekrutacja na cykl szkoleń rozpocznie się 10.12.2020. Zakończenie rekrutacji: 22.12.2020
4. Procedura rekrutacji obejmuje następujące fazy:
 - a) wypełnienie i złożenie przez Kandydatki/ów dokumentów aplikacyjnych (Karta zgłoszenia)
 - b) weryfikacja dokumentów,
 - c) wybór Uczestników/Uczestniczek Projektu
 - d) poinformowanie Kandydatów o zakwalifikowaniu się do udziału w cyklu szkoleń (na wskazany w dokumentach rekrutacyjnych adres emaliowy).
5. Kandydaci składają następujące dokumenty:
 - a. Karta zgłoszenia – Załącznik 1
6. O miejscu na liście rankingowej zadecyduje kolejność zgłoszeń i parytet województwa.
7. W szkoleniu nie może wziąć udziału więcej niż 1 osoba z danego gospodarstwa/serowarni.

§ 4

Zasady kwalifikowania kandydatów

1. Działania rekrutacyjne oraz kwalifikację kandydatów do udziału w operacji przeprowadza Partner operacji – Stowarzyszenie Serowarów Rzemieślniczych.
2. W wyniku przeprowadzonej rekrutacji powstaje Protokół rekrutacyjny wraz z listami osób zakwalifikowanych, niezakwalifikowanych oraz listą rezerwową.
3. Osoby, które nie spełniają kryteriów formalnych nie będą brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
4. Informacja o zakwalifikowaniu na szkolenia zostanie przekazana niezwłocznie po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego.
5. W przypadku zgłoszenia się większej liczby osób niż planowana liczebność grupy utworzona będzie lista rezerwowa, na którą zostaną wpisani kandydaci spełniający kryteria formalne, a niezakwalifikowani do udziału w projekcie z powodu wyczerpania limitu miejsc.
6. Osoby z listy rezerwowej będą przyjmowane sukcesywnie w przypadku rezygnacji osób zakwalifikowanych na szkolenia.



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”
„Operacja współfinansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach Schematu II Pomocy Technicznej „Krajowa Sieć Obszarów Wiejskich” Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020”
„Instytucja Zarządzająca Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 - Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi”

7. Lista rezerwowa jest nieograniczona, a o kolejności wpisania na listę rezerwową stanowi czas wpłynięcia kompletnych dokumentów rekrutacyjnych i parytet województw.
8. Osoby zakwalifikowane na cykl szkoleń zostaną poinformowane drogą elektroniczną o zakwalifikowaniu na szkolenie wraz z prośbą o potwierdzenie uczestnictwa.
9. W przypadku, gdy osoba zakwalifikowana nie potwierdzi swojego udziału w szkoleniu drogą elektroniczną, w czasie określonym przez Realizatora Operacji, osoba ta zostaje wykreślona z listy osób zakwalifikowanych. Jej miejsce proponowane jest pierwszej osobie z listy rezerwowej, mogącej uczestniczyć w szkoleniu w danym terminie, z zachowaniem kolejności na liście rezerwowej oraz parytetu województw.
10. Podczas kwalifikowania uczestników do szkoleń nie ma możliwości zastąpienia osoby zakwalifikowanej na szkolenie przez inną osobę, z pominięciem kolejności osób na liście rezerwowej lub zakwalifikowania osoby spoza listy rezerwowej.
11. Osoby z listy rezerwowej zostaną włączone do uczestnictwa w operacji w przypadku rezygnacji, przed rozpoczęciem zajęć, osoby wcześniej zakwalifikowanej.
12. W przypadku nie wyłonienia odpowiedniej liczby Uczestników/czek Operacji lub rezygnacji wyłonionych kandydatów/tek z udziału w Operacji, Realizator szkoleń ma prawo ogłosić dodatkowy nabór na szkolenia.

§ 5

Prawa i obowiązki uczestnika/-czki szkolenia

1. Uczestnik/czka operacji ma prawo do:
 - a) Nieodpłatnego udziału w szkoleniach przewidzianych w ramach operacji,
 - b) Otrzymania świadectwa ukończenia cyklu szkoleń
 - c) Otrzymania świadectwa potwierdzającego zdanie egzaminu
2. Z chwilą rozpoczęcia udziału w operacji Uczestnik/czka zobowiązany jest do:
 - a) przestrzegania warunków niniejszego Regulaminu,
 - b) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w szkoleniach,
 - c) potwierdzania uczestnictwa na listach obecności,
 - d) systematycznego realizowania programu szkoleń,
 - e) wypełniania ankiet,
 - f) przystąpienia do egzaminów, jeśli takie przewiduje wykonawca szkolenia,
 - g) każdorazowego usprawiedliwiania nieobecności na szkoleniu, oraz niezwłocznego, tj. w terminie 2 dni roboczych informowania o zaistniałym fakcie telefonicznie oraz drogą mailową na adres cku@upwr.edu.pl, podając powód nieobecności



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”
„Operacja współfinansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach Schematu II Pomocy Technicznej „Krajowa Sieć Obszarów Wiejskich” Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020”
„Instytucja Zarządzająca Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 - Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi”

- h) podania na wezwanie UPWr wymaganych danych niezbędnych do wypełnienia przez UPWr obowiązków w zakresie monitoringu i sprawozdawczości
- i) niezwłocznego informowania o wszelkich zmianach danych zawartych w Karcie zgłoszenia
- j) niezwłocznego informowania o rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu, przy czym rezygnacja Uczestnika/czki ze szkoleń jest możliwa tylko z ważnych i uzasadnionych powodów oraz wymaga pisemnego oświadczenia, dostarczonego na Uniwersytet Przyrodniczy we Wrocławiu, niezwłocznie po podjęciu decyzji.

§ 6. Prawa i obowiązki Realizatora Szkoleń

1. Realizator szkoleń zastrzega sobie prawo do:

- a) żądania złożenia dodatkowych dokumentów i oświadczeń związanych z udziałem w operacji,
- b) gromadzenia i publikowania danych o Uczestnikach operacji zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych,
- c) zmiany terminów szkoleń z ważnych przyczyn, o czym Uczestnicy/czki operacji informowani/ne będą mailowo,
- d) dokonywania zmian w niniejszym Regulaminie. Zmiany będą publikowane na stronie internetowej <http://www.cku.upwr.edu.pl/>

2. Realizator szkoleń zobligowany jest do:

- a) zapewnienia kadry merytorycznej posiadającej kwalifikacje w zakresie prowadzonych szkoleń,
- b) zapewnienia odpowiedniego zaplecza organizacyjnego niezbędnego do realizacji szkoleń
- c) zapewnienia noclegu oraz przerwy kawowej podczas szkoleń odbywających się w formule stacjonarnej (z wyłączeniem dni wizyt studyjnych w serowarniach)

§ 7

Skreślenie z listy uczestników/-czek

1. Uczestnik/czka może zostać skreślony/a z listy uczestników/czek szkolenia w szczególności w następujących przypadkach:

- a. nieuzasadnionego uchylania się od obowiązków, zwłaszcza nieusprawiedliwionej absencji na zajęciach,
- b. nieprzestrzegania zasad wynikających z niniejszego dokumentu,



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”
„Operacja współfinansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach Schematu II Pomocy Technicznej „Krajowa Sieć Obszarów Wiejskich” Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020”
„Instytucja Zarządzająca Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 - Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi”

c. podania przez uczestnika/czkę nieprawdziwych danych na etapie rekrutacji, wskutek czego uczestnik/czka będzie w sposób nieuzasadniony brać udział w szkoleniach.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Realizator operacji zastrzega sobie prawo rezygnacji z rozpoczęcia / kontynuacji już trwających szkoleń, o czym powiadomi uczestników drogą mailową w terminie 7 dni od daty powzięcia decyzji o rezygnacji.
2. Realizator operacji zastrzega sobie prawo dokonywania zmiany lub dodatkowych postanowień w niniejszym dokumencie.
3. Zasady rekrutacji i uczestnictwa w szkoleniach są dostępne na stronie internetowej: <http://ssr.org.pl>
4. Uczestnik operacji pisemnie potwierdza zapoznanie się z Zasadami.